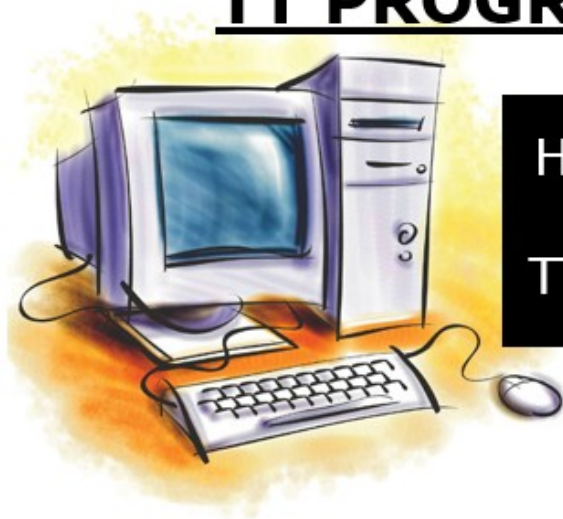


HET VOGELTENTOONSTELLINGSPROGRAMMA

TT PROGRAMMA



Het programma
voor heel uw
TT administratie

**Het programma dat u helpt bij heel uw
tentoonstellingsadministratie**

Handleiding Inzenders

Digitaal Inschrijfformulier



Gemaakt door
Lex kaptein
Informatie:
lexkaptein@upcmail.nl

Inhoudsopgave	Pagina
1 Inhoudsopgave	2
2 Digitaal inschrijfformulier	3
3 Waar moet u als inzender op letten	4
4 Ingebouwde controle Digitaal Inschrijfformulier	5



Digitaal Inschrijfformulier

Het Digitaal Inschrijfformulier is gemaakt om deze automatisch in te kunnen lezen in het VogelTentoonstellingsProgramma (versie 2026) welke eventueel door de vereniging gebruikt wordt. Dit betekent wel dat het formulier door u als inzender zo compleet mogelijk ingevuld moet worden en dat na controle van de TT-Secretaris, de gegevens automatisch ingelezen kan worden. Verder in deze handleiding wordt uitgelegd waar u op moet letten en wat u in moet voeren.

Voorbeeld Digitale Inschrijfformulier

[illegible]

Ondergetekende verklaart dat de hiervoor vermelde ingeschreven vogels zijn/haar eigendom zijn en dat hij/zij inschrijft onder de voor deze Tentoonstelling 2025 geldende voorwaarden (zie reglement)

Het inschrijfgeld kunt u overmaken naar:
NL11 INGB 0002252550, t.n.v. Penningmeester

E-mailadress: Datum: 1-5-2025

Als u klaar bent met invullen van het formulier moet u het formulier eerst opslaan op uw bureaublad.
Geef het formulier dan als naam uw kweeknummer plus uw naam (voorbeeld: XXXX Naam)
Vervolgens verzendt u dit formulier met uw eigen E-mailprogramma naar het hier onderstaande E-mailadres

Info@denachtegaaalhjd.nl

Waar moet u als Inzender op letten

Om het inschrijfformulier goed in het TT-Programma te kunnen inlezen is het van groot belang dat u, als inzender, het Digitale Inschrijfformulier zo goed en compleet mogelijk invult.

Waar moet u als inzender op letten:

Kweeknummer:	Uw kweeknummer moet 4 karakters zijn (verplicht).
Ander C.O.M.-nummer:	Het C.O.M. nummer is een ander kweeknummer van u dan die u van de N.B.v.V. heeft Gekregen. (mag maximaal 10 karakters zijn, inclusief spaties) (niet verplicht).
Achternaam*:	Hier moet uw achternaam (mag maximaal 28 karakters zijn, inclusief spaties) (verplicht).
Tussenvoegsel*:	Hier eventueel uw tussenvoegsel (mag maximaal 8 karakters zijn, inclusief spaties) (niet verplicht).
Voorletters:	Hier moeten uw voorletters (mag Maximaal 7 karakters, inclusief spaties) (verplicht)
Adres*:	Hier moet uw adres staan (maximaal 30 karakters zijn, inclusief spaties) (verplicht).
Postcode:	Hier moet uw postcode (mag maximaal 7 karakters zijn, inclusief spaties) (verplicht).
Woonplaats*:	Hier moet uw woonplaats staan (mag maximaal 30 karakters zijn, inclusief spaties) (verplicht).
Telefoonnummer:	Hier moet uw telefoonnummer (mag maximaal 20 karakters zijn, inclusief spaties) (niet verplicht).
Mobielfnummer:	Hier moet uw mobielnummer (mag maximaal 20 karakters zijn, inclusief spaties) (niet verplicht).
Lid afdeling (code):	Hier moet de verenigingscode van de vereniging staan waar u voor inzendt, Moet 3 karakters zijn en de code moet van een vereniging zijn die al geregistreerd staat in het TT-Programma (verplicht).
Lid speciaalclub (naam):	Hier plaats u speciaalclub naam van de speciaalclub waar u voor inzendt. (niet verplicht)
Jeugdzender:	Als u een jeugdzender bent moet u in dit vak "Ja" zetten via de Dropdown menu. Mocht u geen jeugdzender zijn mag er "Nee" of niets staan. (niet verplicht) . Als u een jeugdzender bent en dit vak staat op "Ja" dan wordt het tarief van een jeugdzender berekend, zowel in het inschrijfformulier als in het TT-Programma.
Geboortedatum:	Als in het vakje "Jeugdzender: (Ja/Nee)" "Ja" staat dan bent u verplicht om uw geboortedatum in te vullen.

* Als u bij achternaam, tussenvoegsel, adres en/of woonplaats met een apostrof moet beginnen moet u 2 apostrofjes plaatsen in de hiervoor genoemde vakken. Valt de apostrof er tussen in volstaat 1 apostrof (bijv. in 't) Bij het inlezen van het inschrijfformulier wordt er dan 1 overgenomen in het TT-Programma.

Totaal inschrijfgeld

Het door u te betalen inschrijfgeld, eventuele huurkooien*, administratie-, portokosten en verplichte catalogus en eventuele door u ingevuld Extra bijdrage wordt automatisch opgeteld en getoond in het vak "Te betalen:". Als de organiserende vereniging een maximum gesteld heeft aan het inschrijfgeld wordt dit automatisch doorberekend op dit inschrijfformulier, met uitzondering van de eventuele huurkooien. De eventuele huurkooien worden bij het totaal te betalen inschrijfgeld opgeteld.

Extra Bijdrage

In het eerste gele vak achter "Extra Bijdrage" kunt u een omschrijving zetten waar de extra bijdrage voor is bedoeld en in het tweede gele vlak (na het vakje waar "=" in staat) kunt u het bedrag invullen wat u extra wilt doneren aan de vereniging. Het kan ook zijn dat beide vakken al ingevuld zijn door de organiserende vereniging met bijvoorbeeld "zelf aangewezen vogel ZAV" en met een bedrag van bijvoorbeeld "€ 1,00". Wilt u niet aan de ZAV meedoen haalt u het bedrag weg alvorens u dit digitaal inschrijfformulier opslaat en verstuurd naar de organiserende vereniging.

Uw prijskeuze is:

Mocht u in het formulier (twee regels onder "Extra Bijdrage") de mogelijkheid krijgen om achter "Uw prijskeuze is" een keus te kunnen maken wat voor prijs u eventueel wilt ontvangen voor de prijswinnende vogels kunt u dat in deze Combobox aangeven.

Mogen er foto's van uw vogels gemaakt worden

Hier kunt u, doormiddel van "Ja" of "Nee", aangeven of dat er foto's van uw vogels gemaakt mogen worden. De vogels kunnen hiervoor op een verantwoorde manier overgezet worden in een fotokast.

Klasse en aantal vogels

U als inzender kan in de kolom Klasse aangeven welke vogels u wilt schrijven. Als u een geldig Klassennummer intikt dan verschijnt in de kolom "Soort en/of Kleurslag van de Vogel" automatisch de omschrijving van deze klasse. Zo verschijnt er in de Kolom "Soort Kooi" het kooinummers waar de vogel volgens het vraagprogramma van de N.B.v.V. in moet zitten. En in de kolom "Aantal jaren" komt het aantal jaren dat een vogel mee mag spelen als eigenkweek te staan.

In de kolom "Aantal Enkelingen" staat het aantal enkelingen die door de inzender wordt ingeschreven

In de kolom "Aantal Stellen" staat, indien gevraagd op de tentoonstelling, het aantal stellen die door de inzender wordt ingeschreven. **Let op!** 1 = 2 vogels.

In de kolom "Aantal Stammen" staat, indien gevraagd op de tentoonstelling, het aantal stammen die door de inzender wordt ingeschreven. **Let op!** 1 = 4 vogels.

In de kolom "Aantal O.E.K." staat, indien gevraagd op de tentoonstelling, het aantal overjarige eigenkweek vogels die door de inzender wordt ingeschreven.

In de kolom "Aantal O.K." staat, indien gevraagd op de tentoonstelling, het aantal openklasse vogels die door de inzender wordt ingeschreven.

Als de TT-secretaris heeft aangegeven dat er geen Stammen, Stellen, O.E.K. (over jarig eigenkweek) en/of O.K. (open klasse vogels) zijn deze kolommen grijs. Mocht u er toch een getal invoeren worden deze rood, dit betekend dat u deze getallen uit die kolom/vak moet verwijderen.

Heeft u ze per ongelijk laten staan dan zal de TT-secretaris dit doen alvorens hij/zij uw lijst inleest in het TT-Programma deze uit het Digitale Inschrijfformulier verwijderen.

Zoals u kunt zien op het inschrijfformulier zijn er 5 regels (onderaan) helemaal geel. Hier kunt u een soort vogel inschrijven waar u het klassennummer niet van weet. U kunt dan in de kolom "Soort en/of Kleurslag van de Vogel" de benaming van de vogel zetten. De TT-secretaris zal dan bij deze vogel een klassennummer moeten zetten.

Belangrijk!

Het is van groot belang dat de regels (B24 t/m B52) bij het vullen van de vogels aansluitend gevuld worden. Dit omdat het TT-programma stopt met inlezen zodra er een lege regel gevonden wordt. Als u een vakje overslaat wordt deze **rood**. Uitgezonderd de laatste 5 regels (B63 t/m B67), deze zijn vrij in te voeren.

Wat als er kolommen grijs zijn

Als een van de cellen H-, I-, J-, K24 t/m K67 grijs zijn worden deze vogels niet gevraagd op deze tentoonstelling. U mag hier dan ook geen aantallen invullen. Doet u dit wel dan worden de gevulde cellen rood en dan moet u deze getallen uit deze cellen verwijderen.

Als de cel M24 t/m M67 grijs zijn dan worden er geen huurkooien beschikbaar gesteld door de organiserende vereniging. U mag hier dan ook geen aantallen invullen. Doet u dit wel dan worden de gevulde cellen rood en dan moet u deze getallen uit deze cellen verwijderen.

Verwijderd u de getallen niet dan zal de TT-Secretaris dit alsnog doen voor dat hij/zij uw inschrijfformulier inleest in het TT-Programma.

E-mailadres

In het vakje achter het E-mailadres moet een geldig E-mailadres staan. (niet verplicht, wel aanbevolen). In het vakje Datum komt de systeemdatum te staan, u hoeft hier niets voor te doen.

Opslaan en versturen

Als u alles heeft ingevuld is het handig om dit formulier op te slaan op u bureaublad voor dat u het gaat mailen naar het E-mailadres van de TT-secretaris van de organiseerde vereniging.

U kunt het beste u kweeknummer en vervolgens u achternaam geven aan het bestand.

Bijvoorbeeld: XXX Naam. (XXXX = Kweeknummer en Naam = achternaam)

Als u het dan opgeslagen heeft op u bureaublad kan u dit bestand versturen met uw E-mailprogramma naar de TT-Secretaris.

Ingebouwde controle Digitaal Inschrijfformulier

In dit Digitale Inschrijfformulier (versie 2024.1) zijn diverse controlepunten ingebouwd.

In het Tabblad "Inschrijfformulier" onder het kader "Vergeet Onderstaande niet in te vullen" zijn controlepunten ingebouwd. Als er door u in de regels de juiste informatie wordt ingetikt dan wordt de regel groen, als het niet correct (te weinig of te veel karakters) wordt de regel oranje/bruin. U moet dan de regel corrigeren tot dat de controleregel groen is geworden.

In de kolom A van het tabblad "Inschrijfformulier" is een extra controle ingebouwd. Als u er bij de NAW-gegevens bijvoorbeeld het kweeknummer **goed** ingevuld wordt verschijnt er het volgende teken

 en als het **niet** goed is ingevuld verschijnt er dit  teken in kolom A8 t/m A21.

Als u uw vogels gaat inschrijven dan gebeurt dit hetzelfde in de kolom A24 t/m A52.

Ook wordt bij het invoeren van een klassennummer de vakjes waar het aantal vogels ingevoerd moeten worden dan ook oranje/bruin. Zodra in een van de vakjes een aantal is ingevoerd worden deze vakjes weer geel. Als in deze hiervoor genoemde vakjes het aantal vogels is ingevoerd kleurt het vakje verzekeringsbedrag oranje/bruin. Dit betekend dat het verzekeringsbedrag nog ingevuld moet worden. Is dit gedaan dan wordt dit vakje ook weer geel.

Als u een onbekend Klassenummer heeft ingetikt in kolom B22 t/m B60 dan verschijnt  in de kolom C/D20 t/m C/D60 en dient u het juiste klasse nummer in te voeren, volgens het vraagprogramma 2020-2024 versie mei 2023.

Belangrijk!

Nogmaals, het is van groot belang dat de regels (B24 t/m B52) bij het vullen van de vogels aansluitend gevuld worden. Dit omdat het TT-programma stopt met inlezen zodra er een lege regel gevonden wordt. Als u een vakje overslaat wordt deze **rood**.

Uitgezonderd de laatste 5 regels (B63 t/m B67), deze zijn vrij in te voeren.

Met deze extra opties is er een extra aanvulling aan dit formulier gegeven en hierdoor is het digitale inschrijfformulier nog gebruiksvriendelijker. Maar het blijft van groot belang dat de TT-Secretaris het formulier **goed** controleert alvorens het ingelezen wordt in het TT-Programma.