

4.2C BL06 Blindelijsten met Overzichtslijsten

Blindelijsten >> met Overzichtslijsten (BL06)

Blindelijsten >> met Overzichtslijsten

Kies hier de Hoofdgroep

Kleurkanaries Senioren **1**

Maak uw Keuze

Te behalen punten om voor prijzen in aanmerking te komen **2**

Uit de Hoofdgroep(en) moet een kampioen aangewezen worden **3**

Ringen-controle op lijst **4**

5 1e. Pr./2e. Pr./3e. Pr. Kamp/Goud/Zilver/Brons **6**

7 Lijst per Hoofdgroep Inclusief Kooi nummers op lijsten **9**

8 Lijst per Prijzenschema Extra informatie op alle lijsten **10**

11 Blindelijsten Printen Jeugd- (J) tussen de Senioreninz. **13**

12 Afvinklijsten printen (J) achter de kooi nr's printen **14**

Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle:

Stammen **17** Overjarig eigenkweek vogels

Stellen **18** Open Klasse vogels

Vrije tekst voor op het voorblad van de Blindelijsten

Vrije Tekst op het Voorblad Blindelijsten **19**

Hier kunt u een vrije tekst invoeren om de keurmeester te informeren over de keuring (maximaal 10 regels van 55 karakters) **20**

Tekstvak Leegmaken **21** Tekst opslaan **22**

Exporteren naar Word **23**

Prijzenschemagroep(en)

02.1 Kl.Kan.Lipochroom

02.3 Kl.Kan.Melanine Klassiek **24**

02.5 Kl.Kan.Melanine mutanten II

Alle Vinkjes in lijst aan **25**

Alle Vinkjes in lijst uit **26**

Te behalen punten

Senioreninzenders **27**

	Goud/1e.Prijs			Zilver/2e.Prijs			Brons/3e.Prijs		
	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam
Overige:	92	180	364	91	181	365	90	182	366
Harzers:	92	170	340	91	170	340	90	170	340
Waterslagers:	92	228	456	91	228	456	90	228	456
Timbrado's:	92		328	90		328	90		328

Jeugdzinzenders

	Goud/1e.Prijs			Zilver/2e.Prijs			Brons/3e.Prijs		
	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam
Overige:	95	183	367	94	184	368	93	185	369
Harzers:	91	164	328	89	164	328	89	164	328
Waterslagers:	91	222	444	91	222	444	89	222	444
Timbrado's:	91		316	90		316	89		316

Toegekende prijzen

Senioreninzenders **28**

	Goud/1e.Prijs	Zilver/2e.Prijs	Brons/3e.Prijs
Enkelingen:	= 1	>= 2	>= 3
Stellen:	= 1	>= 2	>= 3
Stammen:	= 1	>= 2	>= 3

Jeugdzinzenders

	Goud/1e.Prijs	Zilver/2e.Prijs	Brons/3e.Prijs
Enkelingen:	= 1	>= 2	>= 3
Stellen:	= 1	>= 2	>= 3
Stammen:	= 1	>= 2	>= 3

Wijzigingen Te behalen Punten / Prijzen **29**

Annuleren (wijzigingen niet opslaan) **30**

Terug naar Menu (Wijzigingen opslaan) **31**

Met de keuze uit het menu "Blindelijsten" kunt u Blindelijsten exporteren naar Word. In dit menu is het mogelijk om deze Blinde- of Afvinklijsten op diverse manieren en met diverse informatie te maken.

Hieronder worden alle mogelijkheden over "Blindelijsten >> met Overzichtslijsten" per onderdeel uitgelegd.

- In de Combobox "Kies hier uw Hoofdgroep" kunt u de gewenste hoofdgroep kiezen met uw muis. In deze Combobox kunt kiezen uit de volgende hoofdgroepen: Kleurkanaries, Postuurkanaries, Tropen, Europese Cultuurvogels, Kromsnavel en Zangkanaries voor senioren- of Jeugdzinzenders. Ook is het mogelijk deze senioren- en jeugdzinzenders samen te voegen en dan staat er "Alle" achter de hoofdgroepen benaming in de Combobox. Hiervoor klikt u het vinkje "Jeugd- (J) tussen de Senioreninz." (12) aan.
- Als u het vinkje "Te behalen punten om voor prijzen in aanmerking te komen" aan vinkt zal er op de Blinde- of Afvinklijsten het overzicht verschijnen van de punten die de vogels moeten behalen om voor een prijs in aanmerking te komen. Vinkje uit dan zal dit overzicht niet verschijnen.
- Als u het vinkje "Uit de Hoofdgroep(en) moet een kampioen aangewezen worden" aan vinkt wordt dit aangegeven op de Blinde- of Afvinklijsten dat de keurmeester uit op deze lijst voorkomende eigenkweek vogels een kampioen moet aanwijzen.
- Als u het vinkje "Ringen-controle op lijst" aan vinkt zal er op de blinde- of Afvinklijsten regels verschijnen waar het mogelijk is om aan te geven wie deze Ringcontrole heeft gedaan met eventueel mogelijk om een opmerking te plaatsen.
- Als u ervoor kiest om de Radiobutton "1e. - 2e. - 3e. op lijst" aan te vinken wordt in het prijzenschema op de lijst de hier voor gebruikte benamingen voor de prijzen gebruikt en worden aangegeven op de lijst. Het TT-Programma berekend zelf, door gebruik te maken van de vooraf ingevulde "Toegekende prijzen" (27), hoeveel prijzen er in de groep uitgereikt mogen worden en zal dan de juist aantal uit te geven prijzen zichtbaar maken op de Blindelijsten.
- Als u ervoor kiest om de Radiobutton "Goud/Kamp. - Zilver - Brons op lijst" aan te vinken wordt in het prijzenschema op de lijst de hier voor gebruikte benamingen voor de prijzen gebruikt en worden aangegeven op de lijst. Het TT-Programma berekend zelf, door gebruik te maken van de vooraf ingevulde "Toegekende prijzen" (27), hoe veel prijzen er in de groep uitgereikt mogen worden en zal dan de juist aantal uit te geven prijzen zichtbaar maken op de Blindelijsten.
- Als u ervoor kiest om de Radiobutton "Lijst per Hoofdgroep" aan te vinken worden in het scherm (23) alle Hoofdgroepen getoond welke horen bij de gekozen Hoofdgroepen in de Combobox "Kies hier uw Hoofdgroep"
- Als u ervoor kiest om de Radiobutton "Lijst per Prijzenschema" aan te vinken worden in het scherm (23) alle Prijzen- schemagroepen getoond welke horen bij de gekozen Hoofdgroepen in de Combobox "Kies hier uw Hoofdgroep"
- Als u het vinkje "Inclusief Kooi nummers op lijsten" aan vinkt worden buiten alle gewenste gegevens ook alle Kooi nummers inclusief de gegevens die daarvoor nodig zijn geëxporteerd op de Blinde- of Afvinklijsten.
- Als u het vinkje "Extra informatie op alle lijsten" aan vinkt worden alle gewenste gegevens op alle Blinde- of Afvinklijsten geëxporteerd. Vinkje uit dan wordt er alleen op de eerste pagina alle gewenste gegevens geplaatst.
- Als u ervoor kiest om het vinkje "Blindelijsten Printen" aan te vinken wordt er boven aan alle Blindelijsten aangegeven dat het om "Blindelijsten" gaat die u voor de des betreffende keurmeesters heeft gemaakt. Als u voor deze keuze heeft gekozen ziet u dat het vinkje "Afvinklijsten printen" uit is gegaan, het is namelijk maar mogelijk om voor één van deze twee mogelijkheden te kiezen.

- 12: Als u ervoor kiest om het vinkje “Afvinklijsten Printen” aan te vinken wordt er boven aan alle Afvinklijsten aan gegeven dat het om “Afvinklijsten” gaat die u voor de des betreffende leider keurmeesters/controleurs heeft gemaakt. Als u voor deze keuze heeft gekozen ziet u dat het vinkje “Afvinklijsten printen” uit is gegaan, het is namelijk maar mogelijk om voor één van deze twee mogelijkheden te kiezen.
- 13: Als u het vinkje “Jeugd (J) tussen de Senioreninz.” aan vinkt worden van deze twee Inzenders de vogels bij elkaar op één lijst gezet. Met, indien aangevinkt “(J) (jeugdinz.) achter de kooinummers op Blinde- of Afvinklijst” (13).
- 14: Als u het vinkje “(J) achter de kooinsr printen” aan vinkt wordt er bij de jeugdinzenders op de Blinde- of Afvinklijsten, achter de kooinummers “(J)” (jeugdinzender) gezet. Hierdoor ziet de keurmeester dat het hier om een jeugdinzender gaat. Zet u het vinkje uit zal “(J)” niet getoond worden op de Blinde- of Afvinklijsten.
- 15: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Stammen” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor de Stammen door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven.
- 16: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Stellen” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor de Stellen door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven.
- 17: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Overjarig Eigenkweek vogels” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor deze groep door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven.
- 18: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Open Klasse vogels” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor deze groep door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven.
- 19: Als u in het kader “Vrije tekst voor op de Blindelijsten” het vinkje “Vrije Tekst op de Blindelijsten” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten de vrije tekst, welke staat door u is aangegeven in het vrije veld (19).
- 20: Als u in het kader “Vrije tekst voor op de Blindelijsten” het vinkje “Vrije Tekst op de Blindelijsten” aan heeft gevinkt is het mogelijk om in het tekstvak informatie te zetten welke voor de keurmeesters van belang zijn waar rekening mee gehouden moet worden tijdens de keuring. Er kunnen maximaal 10 regels van 55 karakters ingevoerd worden en deze tekst zal dan op alle Blindelijsten per groep gezet worden.
- 21: Als u met uw muis op de knop “Tekstvak Leegmaken” klikt vraagt het TT-Programma om een bevestiging om de vrije tekst te mogen wissen. Klikt u met uw muis op “Ja” dan wordt de vrije tekst gewist en kunt u direct de nieuwe vrije tekst invoeren. Klikt u met uw muis op “Nee” dan gebeurt er niets tot dat u een andere opdracht geeft.
- 22: Als u met uw muis op de knop “Tekst opslaan” klikt zal het TT-Programma uw (gewijzigde) vrije tekst direct op slaan in de database. Dit wordt door het TT-Programma bevestigd dat het gebeurd is.
- 23: Klikt u met uw muis op deze knop kunt u de gekozen Blinde- of Afvinklijst per groep exporteren naar Word.
- 24: Als u in de Combobox een Hoofdgroep gekozen heeft verschijnen de daarbij horende Hoofdgroepen of Prijzen schemagroepen in dit scherm (23). Als u de Radiobutton “Lijst per Hoofdgroep” (6) aan klikt worden de Hoofd groepen getoond in het scherm (23). Als u de Radiobutton “Lijst per Prijzenschema” (7) aan klikt worden van de Hoofdgroep alle Prijzenschemagroepen getoond in het scherm (23) Zoals u ziet kunt u deze stuk voor stuk aan klikken met uw muis en van de gekozen Groepen kunt u vervolgens Blinde- of Afvinklijsten exporteren naar Word. U kunt ook, doormiddel van de knop “Alle Vinkjes aan” met uw muis aan te klikken (24), alle Hoofdgroepen of Prijzenschemagroepen in het scherm aanvinken. Met de knop “Alle vinkjes uit” (25) kunt u de vinkjes weer uitzetten. Als u alle Groepen, welke u wilt exporteren naar Word, heeft aangevinkt klikt u vervolgens op de knop.
- 25: Met de knop “Alle Vinkjes aan” (24) kunt u, doormiddel met uw muis op deze knop te klikken, alle Hoofdgroepen of Prijzenschemagroepen aanzetten en vervolgens deze Prijzenschemacodes exporteren naar Word door met uw muis op de knop “Exporteren naar Word (14) te klikken.
- 26: Met de knop “Alle Vinkjes uit” (17) kunt u, doormiddel met uw muis op deze knop te klikken, alle Hoofdgroepen of Prijzenschemagroepen uitzetten.
- 27: In het kader “Te behalen punten” ziet u de toe te kennen punten staan die van te voren in het menu “Algemene Gegevens” ingevoerd zijn. Dit zowel voor de senioren- als voor de jeugdinzenders. Als de punten niet goed zijn kunt u dit, voordat u de blindelijsten gaat exporteren naar Word nog wijzigen door naar het menu “Algemene Gegevens” te gaan. Dit kunt u doen door met u muis op de knop “Wijzigen Te behalen Punten/Prijzen” (20) te klikken, u komt dan direct in het menu waar u de te behalen punten kunt wijzigen. Heeft u alles aangepast klik u op uw muis op de knop “Opslaan/Terug > Blindelijsten (BL03) en komt u terug in het menu “Blindelijsten per Prijzenschema (t.b.v. Districts-T.T.)” en kunt u verder met het maken van de Blinde- of Afvinklijsten.
- 28: In het kader “Toegekende prijzen” ziet u de toe te kennen prijzen per aantal vogels per groep staan die van te voren in het menu “Algemene Gegevens” ingevoerd zijn. Dit zowel voor de senioren- als voor de jeugdinzenders. Als de prijzen per aantal vogels per groep niet goed zijn kunt u dit, voordat u de blindelijsten gaat exporteren naar Word nog wijzigen door naar het menu “Algemene Gegevens” te gaan. Dit kunt u doen door met u muis op de knop “Wijzigen Te behalen Punten/Prijzen” (20) te klikken, u komt dan direct in het menu waar u de te behalen punten kunt wijzigen. Heeft u alles aangepast klik u op uw muis op de knop “Opslaan/Terug > Blindelijsten (BL06) en komt u terug in het menu “Blindelijsten >> met Overzichtslijsten” en kunt u verder met het maken van de Blinde- of Afvinklijsten.
- 29: Klikt u met uw muis op deze knop komt u in het menu “Algemene Gegevens”, verdere uitleg op pagina 7.
- 30: Klikt u met uw muis op deze knop “Annuleren (wijzigingen niet opslaan)” worden alle door u gewijzigde Vinkjes en/ of Radiobuttons niet opgeslagen in de database en komt u terug in het Hoofdmenu van de Blindelijsten
- 31: Klik u met uw muis op deze knop “Terug naar Menu (Wijzigingen opslaan)” worden alle door u gewijzigde Vinkje en/of Radiobuttons opgeslagen in de database zodat u dit de volgende keer niet meer aan hoeft te passen. En ver volgens komt u weer in het Hoofdmenu van de Blindelijsten.