

5.6 “Nieuwe Tentoonstelling beginnen”

Het nieuwe tentoonstellingsseizoen breekt aan en u wilt het programma gereed maken om de nieuwe gegevens in te voeren.

Wat moet u doen:



U verwijderd eerst, zoals in menu “Diverse Instellingen” (4.5) in kader “Lijsten (database) leegmaken” (4.5-6) is besproken, de Inzenders Tentoonstelling (4.5-6C) Ook hier zal het TT-Programma om een bevestiging vragen, zoals hiernaast is aangegeven. U klikt op “Ja” als u door wilt gaan en dan verschijnt het scherm, zoals hiernaast is aangegeven, waar u een wachtwoord in moet tikken. Het wachtwoord is niet door simpel “JA” of “Nee” in te moeten drukken, maar door het wachtwoord “DATABASE WISSEN” in te tikken in het tekstvak.

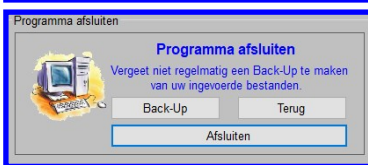
Nadat u het wachtwoord heeft ingetikt en vervolgens op de ENTER-knop heeft gedrukt zal het TT-Programma de kooinummers verwijderen. Als de Lijsten (database) leeg zijn zal het TT-Programma een bevestiging geven.

Het TT-Programma heeft nu de Lijsten (databases) “Kooinummers”, “Inschrijfformulieren” en de “Inzenders Tentoonstellingen” leeg gemaakt.

Hierna gaat u terug naar het menu “Hoofdmenu” (4.0) en dan naar het menu “Gegevens Invoeren” (4.1) en vervolgens naar het menu “Algemene gegevens” (4.1A). Hier kunt u nu alle gegevens voor de komende tentoonstelling wijzigen, zoals de plaats waar de tentoonstelling gehouden gaat worden en de datum van inbrengen en uitkooien en de tijden. Ook is het verstandig om direct de te behalen punten na te kijken en het inschrijfgeld.

Als u alle gegevens heeft bijgewerkt in het menu “Algemene gegevens” (4.1A) bent u klaar om de nieuwe inzenders / Inschrijfformulier weer in te voeren, zoals beschreven in het menu “Inzenders / Inschrijfformulieren” (4.1B)

5.7 “Programma Afsluiten”



Zoals de naam al zegt als u, in het beginscherm, met uw muis op deze knop klik, verlaat u Het VogelTentoonstellingsProgramma. Er wordt door het programma nog wel om een bevestiging gevraagd, zie de hiernaast staande melding.

Als u in het programma gewerkt heeft en u wilt dan het TT-Programma afsluiten laat het programma het hiernaast staand scherm (onderste) zien. U kunt dan natuurlijk direct op “Afsluiten” klikken met uw muis. Maar het is altijd verstandig om regelmatig een Back-Up te maken van uw TT-gegevens. Hiervoor kunt u nu met uw muis op de knop “Back-Up” klikken. U gaat dan vervolgens naar het menu “Back-Up Maken / Terugzetten”. Hoe de functie werkt kunt u lezen op pagina 113 (4.5 Back-Up Maken / Terugzetten”. Als u met uw muis op de knop “Terug” klik gaat u terug naar het achterliggend scherm.

6.0 Diverse

6.1 “Systeemeisen”

Om dit TT-programma te kunnen gebruiken is het volgende noodzakelijk:

- Windows 10/11
- Een USB-poort
- Microsoft Office “Word” (voorkeur Office 365)

6.2 “Wat te doen bij onduidelijke foutmeldingen of rare symptomen”

Het meest voorkomende probleem is waarschijnlijk het verschijnsel dat het programma niet op het scherm lijkt te passen. Het kan hierbij zowel zo zijn dat het programma te groot lijkt als dat het programma te klein lijkt.

De oorzaak hiervan is dat de beeldschermresolutie niet goed is ingesteld.

Om dit probleem te verhelpen doet u het volgende:

- A. Sluit het tentoonstellingsprogramma.
- B. Ga in het startmenu naar het “Configuratiescherm” en daar vervolgens naar “Beeldscherm”.
- C. Kies “Instellingen” en stel de schermresolutie in op een lager resolutie.
- D. Klik op “OK” en volg de aanwijzingen op het scherm.

Als u nu het TT-Programma weer opstart dient het op de normale wijze te werken.

Mocht u andere problemen hebben met het TT-Programma, dan kunt u deze altijd mailen naar: info@lexkaptein.nl Beschrijf de problemen dan zo duidelijk mogelijk in uw e-mail en er zal worden geprobeerd zo spoedig mogelijk een oplossing te vinden voor uw probleem.

6.3 “Het gebruik van een PDF-Printer.”

Alle lijsten, catalogi en stickers worden door het TT-Programma in een Word-document gezet. U kunt dan alles eerst op uw beeldscherm bekijken alvorens u het ga uitprinten. Kleine wijzigingen kunt u dan direct aanbrengen zoals u in “Word” gewend bent. Tevens kunt u alle lijsten, catalogi en stickers opslaan voor later gebruik.

In veel gevallen willen de drukkers de catalogus in een Pdf-file hebben, ook dat is mogelijk. Als u “Windows 10” gebruikt heeft u waarschijnlijk al een Pdf-printer in uw printer-menu staan. Klik deze aan en het Word-document zal, nadat u er een naam aangegeven heeft, wegschrijven worden als een Pdf-file.

Heeft u nog geen PDF-printer op u PC staan of geïnstalleerd dan kunt u deze gratis van internet downloaden en installeren op uw PC. Als u dan de Pdf-printer wilt gebruiken doe u net of dat u de lijst wilt uitprinten maar kiest dan in het "Printermenu" de Pdf-printer aan.

6.4 "Welke Stickers kan ik gebruiken voor"

- 1 - Stickers Kooien (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 2 - Stickers Kooien (2 x 8 ==>> 99,1 x 33,9)
- 3 - Stickers Kooien (3 x 17 ==>> 70 x 16,9) (Zangkooitjes)
- 1 - Stickers Inzenders (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 2 - Stickers Inzenders (2 x 8 ==>> 99,1 x 33,9)
- 1 - Stickers Prijzen (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 2 - Stickers Prijzen (2 x 8 ==>> 99,1 x 33,9)
- 1 - Stickers Inzenders, inclusief Inzendersnummer (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 2 - Stickers Inzenders, inclusief Inzendersnummer (2 x 8 ==>> 99,1 x 33,9)
- 1 - Stickers Keurmeesters (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 2 - Stickers Keurmeesters (2 x 8 ==>> 99,1 x 33,9)
- 1 - Stickers Secretarissen verenigingen (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 2 - Stickers Secretarissen verenigingen (2 x 8 ==>> 99,1 x 33,9)
- 3 - Stickers Huurkooien (3 x 17 ==>> 70 x 16,9)
- 1 - Stickers Huurkooien (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 3 - Stickers Speciaal Voer (3 x 17 ==>> 70 x 16,9)
- 1 - Stickers Speciaal Voer (3 x 8 ==>> 63,5 x 33,9)
- 3 - Stickers Keurbrieven (3 x 17 ==>> 70 x 16,9)

Soort/Merk stickers:

- 1 - Nr.: **129944** Quantore 63,5 x 33,9 - 100 vel - 2400 Stickers
- 1 - Nr.: **J8159-100** Avery 63,5 x 33,9 - 100 vel - 2400 Stickers
- 2 - Nr.: **129954** Quantore 99,1 x 33,9 - 100 vel - 1600 Stickers
- 2 - Nr.: **L7162-100** Avery 99,1 x 33,9 - 100 vel - 1600 Stickers
- 2 - Nr.: **29933** Gallery 99,1 x 33,9 - 100 vel - 1600 Stickers
- 2 - Nr.: **L7162** Staples 99,1 x 33,9 - 100 vel - 1600 Stickers
- 3 - Nr.: **3420** Avery (Zweckform) 70 x 16,9 - 100 vel - 5100 Stickers

7.0 Installatie van het VogelTentoonstellingsProgramma

7.1 "Installeren van Het VogelTentoonstellingsProgramma"

Op de website www.lexkaptein.nl kunt de installatieprocedure lezen en/of downloaden. Lees deze goed door en volg de procedure zorgvuldig voor een correcte installatie.

7.2 "Voor als u het VogelTentoonstellingsProgramma opstart"

Als u het programma voor de eerste keer opstart vraagt het programma nadat u op "Hoofdmenu" geklikt heeft waarschijnlijk om een licentiecode. Als u de licentiecode heeft ingetikt krijgt u de melding om de licentiecode in te tikken niet meer. **Let wel!** Als u het programma op een andere computer installeert moet u ook op deze computer de licentiecode intikken. Tevens wordt er door het programma gecontroleerd of er diverse instellingen goed staan en/of ingevoerd zijn.

Als u het programma voor het eerst of voor een ander tentoonstellingsjaar gaat gebruiken is het belangrijk om te beginnen met het invoeren/controleren van uw "Algemene gegevens". Deze gegevens worden als rode draad door het gehele programma gebruikt. Onder andere als er berekend moet worden en/of dat er formulieren uitgeprint moeten worden. Hoe dit werkt, kunt u in deze handleiding lezen op pagina 7 (4.1A). In principe bent u nu gereed om het TT-Programma te gaan gebruiken.

Ook worden in deze versie (bijna) alle vinkjes welke u wijzigt onthouden door het programma. Hierdoor hoeft u niet constant bij het openen van een onderdeel opnieuw de vinkjes naar uw keuze goed te zetten.

7.3 "Licentiecode"

Als u het programma opstart kan er door het programma om een licentiecode gevraagd worden.

Heeft u deze licentiecode, tik deze dan in. Dit is een éénmalige actie, per computer.

Heeft u nog geen licentiecode, maar wel al betaald, dan kunt u deze aanvragen via: www.lexkaptein.nl

Als de betaling binnen is wordt de licentiecode u, per E-mail, toegestuurd.

De licentiecode zal gemaild worden naar het E-mailadres welke is opgegeven bij het aanvragen van "Het VogelTentoonstellingsProgramma" (nieuwe aanvraag of Update).

Als u met "Het VogelTentoonstellingsProgramma" ga werken welke u via de bond, voor een Districtstentoonstelling, heeft ontvangen is er een gebruikslimiet aan het programma gegeven.

Na de datum 01-06-2027 werkt het programma niet meer.

Wenst u als vereniging zelf met "Het VogelTentoonstellingsProgramma" door te gaan dan kunt u een nieuwe licentiecode aanvragen via: www.lexkaptein.nl

8.0 Heeft u vragen en/of opmerkingen

8.1 “Heeft u vragen en/of opmerkingen”

Op de website www.vogeltentoonstellingsprogramma.nl vindt u een Q&A / informatie waar wellicht u vraag al beantwoordt staat, zo niet dan kunt u altijd uw vraag indienen via de knop “Stel je vraag”. In het algemeen wordt uw vraag binnen 24 uur beantwoordt via de E-mail. Als uw vraag niet via een E-mail te beantwoorden is zal ik contact met uw opnemen.

8.2 “E-mail”

Natuurlijk mag u uw vraag ook rechtstreeks naar mij mailen.

Het E-Mailadres is: lexkaptein@upcmail.nl

In het algemeen wordt uw vraag binnen 24 uur beantwoordt via de mail.

Als uw vraag niet via een E-mail te beantwoorden is of ik nog informatie omtrent uw vraag heb zal ik contact met uw opnemen.

8.3 “Telefonisch contact”

Heeft u behoefte aan een telefonisch contact dan kan dit natuurlijk ook.

Ik ben te bereiken op nummer: 06-12616179

Maar dan wel graag pas na 16:00 uur tot 20:00 uur.

8.4 “Contact via een brief”

Heeft u behoefte om uw vraag en/of opmerking via een brief aan mij te sturen dan mag dit natuurlijk ook altijd.

Het adres is: Lex Kaptein, Palissanderhout 64, 2994 HK Barendrecht.

8.5 “Website”

U kunt alles ook nog eens nalezen op mijn Website.

Op deze website staat het laatste nieuws en de “Q&A / Informatie”.

In de “Q&A / Informatie” probeer ik alle vragen die u wellicht heeft te beantwoorden.

Tevens wordt deze handleiding ook nog een per onderdeel besproken en dan kunt u ook een voorbeeld zien van de geëxporteerde Lijsten en Stickers”.

8.6 “Nieuwsbrief”

Er wordt regelmatig een nieuwsbrief verstuurd met de laatste nieuwtjes.

U kunt zich op deze nieuwsbrief abonneren.

Op de startpagina van mijn website ziet u “<< aanmelden nieuwsbrief >>” hier kunt u zich aanmelden.

8.7 “Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV)”

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV). Vanaf deze datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele EU. Binnen uw vereniging slaat u gegevens op en u zult dienaangaande aan de wet moeten houden. Als ontwikkelaar van dit VogelTentoonstellingsProgramma en auteur van deze handleiding kan ik hiervoor niet aansprakelijk worden gehouden. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Informatie:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

<https://www.hulpbijprivacy.nl>

8.8 “Disclaimer”

Deze handleiding behoort bij het programma “Het VogelTentoonstellingsProgramma 2026”.

Hoewel de auteur van deze handleiding en programmeur van “Het VogelTentoonstellingsProgramma 2026” zijn best heeft gedaan om fouten en andere onduidelijkheden te voorkomen, kan hij niet verantwoordelijk worden gesteld voor fouten in de handleiding ofwel in het programma tijdens of na de installatie daarvan. Ook kunnen zij niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade die het programma aan het systeem berokkent.

Deze handleiding kan op enkele onderdelen iets afwijken van het programma, onze excuses hiervoor.

Op onze site vindt u de laatste nieuwtjes en de antwoorden op de meest gestelde vragen.

Site: www.lexkaptein.nl

E-mailadres: lexkaptein@upcmail.nl

TT PROGRAMMA



Het programma
voor heel uw
TT administratie