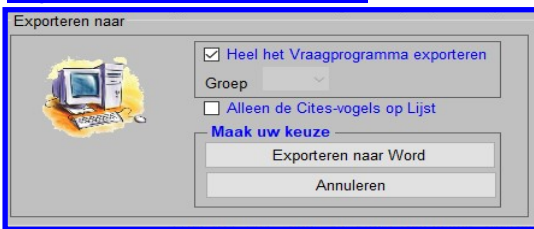


## 4.1D Vraagprogramma (vervolg)

### “Lijsten Exporteren naar Word”



Als u een lijst wilt exporteren (uitprinten) klik u op de knop “Exporteren naar Word” en het hier naast staande scherm zal nu verschijnen op het scherm en zoals u ziet kunt u kiezen uit het exporteren van het gehele Vraagprogramma of maar 1 groep. Als u 1 groep wilt exporteren naar Word dan zet u het vinkje bij “Heel het Vraagprogramma exporteren” uit en vervolgens kiest u uit de Combobox “Groep” de gewenste Groep en u klikt vervolgens op de knop “Exporteren naar Word” en de lijst zal met deze gewenste Groep geëxporteerd worden naar Word. Als u heel

het Vraagprogramma naar Word wilt exporteren houdt u het vinkje aan en klikt direct op “Exporteren naar Word”. De gehele lijst met ingevoerde Klasse zal nu verschijnen in Word. Houdt u er wel rekening mee dat dit heel veel pagina's zijn, ongeveer 115 stuks.

Tevens is het mogelijk om alleen alle Cites-vogels te exporteren naar Word. U zet in het scherm het vinkje “Alleen de Cites-vogels op Lijst” aan en vervolgens klikt u direct op “Exporteren naar Word”. De gehele Cites-lijst zal nu geëxporteerd worden naar Word.

### Er zijn wel enkele details waarop moet worden gelet:

- Het wijzigen van de Klasse-code is niet mogelijk. Mocht u per ongeluk een Klasse een verkeerde code hebben gegeven dan dient u deze Klasse te verwijderen en de Klasse vervolgens met de juiste code opnieuw in het programma in te voeren. Houdt u hierbij rekening met punt B.
- TIP!** Als u per ongeluk een verkeerde Klasse heeft ingevoerd en al diverse inzenders deze code meegegeven heeft, maakt dan eerst een nieuwe Klasse aan met de juiste code. Vervolgens geeft u de inzenders met de verkeerde code de juiste code, door in het menu “Inzenders / In schrijfformulieren” (4.1B) deze inzenders aan te klikken en van deze inzender de ingevoerde Klasse-code te wijzigen. Hoe u dit kunt doen wordt uitgelegd in “Inzenders / Inschrijfformulieren” (4.1B) Heeft u bij alle inzenders de Klasse-code gewijzigd dan kunt u in het menu “Vraagprogramma” (4.1D) de Klasse met de verkeerde code verwijderen. U verliest dan geen inzenders en ingeschreven vogels.
- Nadat u de koinummers heeft toegekend is het niet meer mogelijk om een Klasse te verwijderen. U kunt nog wel de Klasse wijzigen, op de Klasse-code na.

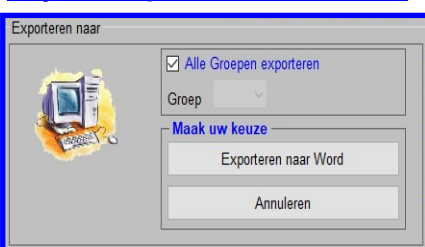
## 4.1E Groepen (t.b.v. Districtstentoonstellingen)



### 4.1E “Groepen Invoeren / Wijzigen”

Het is in dit menu niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen en om eventueel nieuwe groepen toe te voegen. Dit omdat het reglement “Tentoonstellingen” van de N.B.v.V. dit niet meer toelaat.

### “Lijsten Exporteren naar Word”



Als u een lijst wilt exporteren (uitprinten) klik u op de knop “Exporteren naar Word” en het hier naast staande scherm zal nu verschijnen op het scherm en zoals u ziet kunt u kiezen uit het exporteren van alle groepen of maar 1 groep. Als u 1 groep wilt exporteren naar Word dan zet u het vinkje bij “Alle Groepen exporteren” uit en vervolgens kiest u uit de Combobox “Groep” de gewenste groep en u klikt vervolgens op de knop “Exporteren naar Word” en de lijst zal met deze groep geëxporteerd worden naar Word. Als u alle Groepen naar Word wilt exporteren houdt u het vinkje aan en klikt direct op “Exporteren naar Word”. De gehele lijst met ingevoerde Groepen zal nu verschijnen in Word.