

Blindelijsten >> per Hoofdgroep (BL01)

Blindelijsten >> per Hoofdgroep

Kies hier een Hoofdgroep

Kleurkanaries Senioren 1

Maak uw Keuze

Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst 2

Jeugd tussen de Senioren inzenders op lijst 3

(J) achter de kooinummers op lijst 4

Ringen-controle op lijst 5

Prijzenschema op lijst 6

Puntenschema op lijst 7

Goud/Kamp. - Zilver - Brons op lijst 8

1e. - 2e. - 3e. prijs op lijst 9

Blindelijsten Printen 10

Afvinklijsten printen 11

Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle:

Stammen 12

Stellen 13

Overjarig eigenkweek vogels 14

Open Klasse vogels 15

Vrije tekst voor op de Blindelijsten

Vrije Tekst op de Blindelijsten 16

Hier kunt u een vrije tekst invoeren om de keurmeester te informeren over de keuring (maximaal 10 regel van 55 karakters)

17

Tekstvak Leegmaken 18 Tekst opslaan 19

Te behalen punten 20

Senioreninzenders

	Goud /1e.Prijs			Zilver/2e.Prijs			Brons/3e.Prijs		
	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam
Overige:	92	180	364	91	181	365	90	182	366
Harzers:	92	170	340	91	170	340	90	170	340
Waterslagers:	92	228	456	91	228	456	90	228	456
Timbrado's:	92		328	90		328	90		328

Jeugdinzenders

	Goud /1e.Prijs			Zilver/2e.Prijs			Brons/3e.Prijs		
	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam
Overige:	95	183	367	94	184	368	93	185	369
Harzers:	91	164	328	89	164	328	89	164	328
Waterslagers:	91	222	444	91	222	444	89	222	444
Timbrado's:	91		316	90		316	89		316

Toegekende prijzen 21

Senioreninzenders

	Goud/1e.Prijs	Zilver/2e.Prijs	Brons/3e.Prijs
Enkelingen:	= 1	>= 2	>= 3
Stellen:	= 1	>= 2	>= 3
Stammen:	= 1	>= 2	>= 3

Jeugdinzenders

	Goud/1e.Prijs	Zilver/2e.Prijs	Brons/3e.Prijs
Enkelingen:	= 1	>= 2	>= 3
Stellen:	= 1	>= 2	>= 3
Stammen:	= 1	>= 2	>= 3

Wijzigen Te behalen Punten / Prijzen 22

Exporteren naar Word 23

Terug naar Menu 24

Met de keuze uit het menu "Blindelijsten" kunt u Blindelijsten exporteren naar Word. In dit menu is het mogelijk om deze Blindelijsten op diverse manieren en met diverse informatie te maken.

Hieronder worden alle mogelijkheden over "Blindelijsten >> per Hoofdgroepen" per onderdeel uitgelegd.

- 1: In de Combobox "Kies hier uw Hoofdgroep" kunt u de gewenste hoofdgroep kiezen met uw muis. In deze Combobox kunt kiezen uit de volgende hoofdgroepen: Kleurkanaries, Postuurkanaries, Tropen, Europese Cultuurvogels, Kromsnavel en Zangkanaries voor senioren- of Jeugdinzenders. Ook is het mogelijk deze senioren- en jeugdinzenders samen te voegen en dan staat er "Alle" achter de hoofdgroepen benaming in de Combobox. Hiervoor klikt u het vinkje "Jeugd tussen de Senioren inzenders op lijst" (3) aan.
- 2: Als u het vinkje "Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst" aan vinkt dan krijgt u per groep alle vogels achter elkaar op de Blindelijst van de hoofdgroep die u in de Combobox heeft gekozen. Zet u het vinkje uit dan worden van de Stammen, Stellen, EK, OEK en OK vogels per groep aparte lijsten geëxporteerd naar Word uit de gekozen Hoofdgroep (1)
- 3: Als u het vinkje "Jeugd tussen de Senioren inzenders op lijst" aan vinkt worden van deze twee Inzenders de vogels bij elkaar op één lijst gezet. Met, indien aangevinkt "(J) achter de kooinummers op lijst" (4).
- 4: Als u het vinkje "(J) achter de kooinummers op lijst" aan vinkt wordt er bij de jeugdinzenders op de Blinde- of Afvinklijst, achter de kooinummers "(J)" gezet. Hierdoor ziet de keurmeester dat het om een jeugdinzender gaat. Zet u het vinkje uit zal "(J)" niet getoond worden op de Blinde- of Afvinklijsten.
- 5: Als u het vinkje "Ringen-controle op lijst" aan vinkt zal er op de blinde- of Afvinklijsten regels verschijnen waar het mogelijk is om aan te geven wie deze Ringcontrole heeft gedaan met eventueel mogelijk om een opmerking te plaatsen. Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje "Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst" aan te zetten.
- 6: Als u het vinkje "Prijzenschema op lijst" aan vinkt zal er op de blindelijsten regels verschijnen waar het mogelijk is om aan te geven wat het prijzenschema is voor deze groep. Deze optie is niet beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje "Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst" aan te zetten.
- 7: Als u het vinkje "Puntenschema op lijst" aan vinkt zal er op de blindelijsten regels verschijnen waar het mogelijk is om aan te geven wat het puntenschema is voor deze groep. Deze optie is niet beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje "Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst" aan te zetten.
- 8: Als u ervoor kiest om de Radiobutton "Goud/Kamp. - Zilver - Brons op lijst" aan te vinken wordt in het prijzenschema op de lijst de hier voor gebruikte benamingen voor de prijzen gebruikt en worden aangegeven op de lijst. Het TT-Programma berekend zelf, door gebruik te maken van de vooraf ingevulde "Toegekende prijzen" (21), hoeveel prijzen er in de groep uitgereikt mogen worden en zal dan de juist aantal uit te geven prijzen zichtbaar maken op de Blindelijsten.

- Deze optie is niet beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
- 9: Als u ervoor kiest om de Radiobutton “1e. - 2e. - 3e. op lijst” aan te vinken wordt in het prijzenschema op de lijst de hier voor gebruikte benamingen voor de prijzen gebruikt en worden aangegeven op de lijst. Het TT-Programma berekend zelf, door gebruik te maken van de vooraf ingevulde “Toegekende prijzen” (21), hoeveel prijzen er in de groep uitgerekend mogen worden en zal dan de juist aantal uit te geven prijzen zichtbaar maken op de Blindelijsten. Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
 - 10: Als u ervoor kiest om het vinkje “Blindelijsten Printen” aan te vinken wordt er boven aan alle Blindelijsten aangegeven dat het om “Blindelijsten” gaat die u voor de des betreffende keurmeesters heeft gemaakt. Als u voor deze keuze heeft gekozen ziet u dat het vinkje “Afvinklijsten printen” uit is gegaan, het is namelijk maar mogelijk om voor één van deze twee mogelijkheden te kiezen.
 - 11: Als u ervoor kiest om het vinkje “Afvinklijsten Printen” aan te vinken wordt er boven aan alle Blindelijsten aangegeven dat het om “Afvinklijsten” gaat die u voor de des betreffende leider keurmeesters/controlleurs heeft gemaakt. Als u voor deze keuze heeft gekozen ziet u dat het vinkje “Afvinklijsten printen” uit is gegaan, het is namelijk maar mogelijk om voor één van deze twee mogelijkheden te kiezen.
 - 12: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Stammen” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor de Stammen door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven. Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
 - 13: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Stellen” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor de Stellen door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven. Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
 - 14: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Overjarig Eigenkweek vogels” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor deze groep door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven. Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
 - 15: Als u in het kader “Prijzen worden door de vereniging bepaald van alle” het vinkje “Open Klasse vogels” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten aangegeven dat de prijzen voor deze groep door de vereniging zelf bepaald wordt en dat hier de Keurmeesters geen prijzen voor moeten uitgeven. Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
 - 16: Als u in het kader “Vrije tekst voor op de Blindelijsten” het vinkje “Vrije Tekst op de Blindelijsten” aan heeft gevinkt wordt er op de Blindelijsten de vrije tekst, welke staat door u is aangegeven in het vrije veld (17). Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
 - 17: Als u in het kader “Vrije tekst voor op de Blindelijsten” het vinkje “Vrije Tekst op de Blindelijsten” aan heeft gevinkt is het mogelijk om in het tekstvak informatie te zetten welke voor de keurmeesters van belang zijn waar ze rekening mee moeten houden tijdens de keuring. Er kunnen maximaal 10 regels van 55 karakters ingevoerd worden en deze tekst zal dan op alle Blindelijsten per groep gezet worden. Deze optie is NIET beschikbaar als u ervoor kiest om het vinkje “Stam, Stel, EK, OEK en OK per groep op één lijst” aan te zetten.
 - 18: Als u met uw muis op de knop “Tekstvak Leegmaken” klikt vraagt het TT-Programma om een bevestiging om de vrije tekst te mogen wissen. Klikt u met uw muis op “Ja” dan wordt de vrije tekst gewist en kunt u direct de nieuwe vrije tekst invoeren. Klikt u met uw muis op “Nee” dan gebeurt er niets tot dat u een andere opdracht geeft.
 - 19: Als u met uw muis op de knop “Tekst opslaan” klikt zal het TT-Programma uw (gewijzigde) vrije tekst direct op slaan in de database. Dit wordt door het TT-Programma bevestigd dat het gebeurd is.
 - 20: In het kader “Te behalen punten” ziet u de toe te kennen punten staan die van te voren in het menu “Algemene Gegevens” ingevoerd zijn. Dit zowel voor de senioren- als voor de jeugdinzenders. Als de punten niet goed zijn kunt u dit, voordat u de blindelijsten gaat exporteren naar Word nog wijzigen door naar het menu “Algemene Gegevens” te gaan. Dit kunt u doen door met u muis op de knop “Wijzigen Te behalen Punten/Prijzen” (22) te klikken, u komt dan direct in het menu waar u de te behalen punten kunt wijzigen. Heeft u alles aangepast klik u op uw muis op de knop “Opslaan/Terug > Blindelijsten (BL01) en komt u terug in het menu “Blindelijsten > per Hoofdgroep” en kunt u verder met het maken van de Blinde- of Afvinklijsten.
 - 21: In het kader “Toegekende prijzen” ziet u de toe te kennen prijzen per aantal vogels per groep staan die van te voren in het menu “Algemene Gegevens” ingevoerd zijn. Dit zowel voor de senioren- als voor de jeugdinzenders. Als de prijzen per aantal vogels per groep niet goed zijn kunt u dit, voordat u de blindelijsten gaat exporteren naar Word nog wijzigen door naar het menu “Algemene Gegevens” te gaan. Dit kunt u doen door met u muis op de knop “Wijzigen Te behalen Punten/Prijzen” (22) te klikken, u komt dan direct in het menu waar u de te behalen punten kunt wijzigen. Heeft u alles aangepast klik u op uw muis op de knop “Opslaan/Terug > Blindelijsten (BL01) en komt u terug in het menu “Blindelijsten > per Hoofdgroep” en kunt u verder met het maken van de Blinde- of Afvinklijsten.
 - 22: Klikt u met uw muis op deze knop komt u in het menu “Algemene Gegevens”, verdere uitleg op pagina 7.
 - 23: Klikt u met uw muis op deze knop kunt u de gekozen Blinde- of Afvinklijst exporteren naar Word.
 - 24: Klikt u met uw muis op deze knop worden alle wijzigingen in het scherm opgeslagen in de database en keert u terug naar het Hoofdmenu “Blindelijsten”