

4.2B.5 Adresstickers Inzenders

Adresstickers Inzenders

Maak Keuze Stickersoort
☒ Stickers 3 x 8 (63,5 x 33,9)
☐ Stickers 2 x 8 (99,5 x 33,9)

Stickers 3 x 8 (63,5 x 33,9)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24

Startpositie: **1**
☐ Afzender TT-secretaris op sticker
☒ Kweeknr. / Verenigingscode op sticker
☒ Inzendersnummer op stickers

Exporteren naar Word

Terug naar Menu

Adresstickers Inzenders

Maak uw keuze
☒ Deelnemers Tentoonstelling Vereniging: **Alle** Totaal aantal: **8**

Inzenders

☒ Kw10	G99	Kweker-10	Lutjegast
☐ Kw11	G99	Kweker-11	Scheemda
☐ Kw12	G99	Kweker-12	Oosternieland
☐ Kw13	G99	Kweker-13	Delfzijl
☐ Kw14	G99	Kweker-14	Westerbroek
☐ Kw15	G99	Kweker-15	Sappemeer
☐ Kw16	G99	Kweker-16	Hoogezand
☐ Kw17	G99	Kweker-17	Volterrestad

Alle Vinkjes in lijst uit

Alle Vinkjes in lijst aan

4.2B.5 “Adresstickers Inzenders”

In dit menu heeft u de mogelijkheid om adresstickers van de inzenders te exporteren (uitprinten). De opties welke u kunt gebruiken worden hieronder toegelicht.

Kader “Maak Keuze Stickersoort”

In dit kader kunt u als eerste aangeven welke maat stickers u wilt gebruiken. Als u dit gedaan heeft door met uw muis op één van de RadioButtons te klikken verschijnt de juiste sticker keuze. U ziet nu het aantal stickers welke nu beschikbaar zijn per stickervel (A4). U kunt, doormiddel met uw muis, op één van de stickernummers klikken om aan te geven waar uw wil gaan beginnen. Tevens heeft u hier de keuze om de “Afzender TT-Secretaris op sticker”, “Kweeknr./Verenigingscode op sticker” en/of “Inzendersnummer op Sticker” te plaatsen op de adressticker. Dit doet u doormiddel van het vinkje aan of uit te zetten.

Kader “Maak Keuze”

In dit kader kunt u als eerste aangeven of dat u alleen de “Deelnemers Tentoonstelling” of alle ingevoerde inzenders zichtbaar wilt maken. Deze keuze kunt u maken door het vinkje “Deelnemers Tentoonstelling” aan of uit te zetten. In de Combobox “Verenigingen” kunt u aangeven van welke ingevoerde vereniging u de inzenders zichtbaar wilt maken in het scherm.

Kader “Inzenders”

In dit kader worden de gekozen inzenders weergegeven. Om één, of meerdere inzenders te exporteren moet u met uw muis de gewenste inzenders aanklikken en zoals u dan ziet worden de vinkjes geactiveerd. Deze geactiveerde inzenders kunt u dan exporteren naar Word (uitprinten). Het is natuurlijk ook mogelijk om in één keer alle inzenders te activeren, dit doet door middel de knop “Alle Vinkjes in de lijst aan” met uw muis aan te klikken.

Ook is het mogelijk om alle vinkjes die geactiveerd zijn in één keer uit te zetten, dit doet u door de knop “Alle Vinkjes in de lijst uit” met uw muis aan te klikken. Alle geactiveerde vinkjes worden nu gedeactiveerd.

“Exporteren naar Word”

Exporteren naar



Exporteren naar Word

Annuleren

Als u met uw muis op de knop “Exporteren naar Word” klikt dan krijgt u het hiernaast staande scherm en kunt u de adresstickers van de geselecteerde inzenders exporteren (uitprinten). Klik met uw muis op “Exporteren naar Word” en de lijst wordt geëxporteerd naar Word.

- 32 -